



Risikovurdering – mal og sjekkliste

En enkel, praktisk mal for å kartlegge, vurdere og følge opp risiko i virksomheten.

Fyll ut ett risikoelement per rad. Vurder **sannsynlighet (S)** og **konsekvens (K)** på en skala fra 1 til 5. Risikoscoren regnes ut som $S \times K$ og avgjør hvilke elementer som krever tiltak (handlingsplan). Bruk fargeskalaen under som veiledning.

Lav (1–4)	Middels (5–9)	Høy (10–14)	Kritisk (15–25)
-----------	---------------	-------------	-----------------

Risikoelement	Hva kan gå galt?	S	K	Risiko	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Mistenkte transaksjoner – rapportering	Oppdages eller rapporteres ikke til Økokrim	4	5	20	Ukentlig gjennomgang, opplæring, automatisk flagging	Per L.	30.09
Kundekontroll (KYC) ved onboarding	KYC-dokumentasjon ufullstendig eller utdatert	3	4	12	Oppdatere KYC-sjekkliste for nye kunder	Mona K.	01.10
Personopplysninger (GDPR)	Uautorisert tilgang eller manglende sletting	2	4	8	Tilgangsstyring og fast sletterutine	—	—

Sjekkliste for en komplett risikovurdering

☐ Grunnlag og omfang er definert (lovkrav, forskrifter, områder som skal vurderes)

- ☐ Risikoelementer er kartlagt for hvert område
- ☐ Sannsynlighet og konsekvens er vurdert ($S \times K$) for hvert element
- ☐ Tiltak / handlingsplan er laget for høyrisiko-elementer
- ☐ Ansvarlig og frist er satt på hvert tiltak
- ☐ Dokumentasjonen er lagret og kan deles (styret, revisor, myndigheter)
- ☐ Dato for neste evaluering er satt

Vil du gjøre dette digitalt? Tudu RISK automatiserer hele prosessen – risikoregister, handlingsplan, revisjonsspor og delbare rapporter. Se mer på risiko-vurdering.no · kontakt@tudu.no · 400 02 533